Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и

членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14

лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц,

освобожденных из мест лишения свободы;

1. свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в

возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без

гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище

в Республике Беларусь, – при его наличии);

1. свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших

детей вне брака, в случае, если отцовство установлено

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке

(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым

предоставлены статус беженца или убежище в Республике

Беларусь, – при его наличии) ;

1. копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о

расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц,

усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве

родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка

копия решения местного исполнительного и распорядительного

органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами

ребенка;

1. удостоверение инвалида – для инвалидов;
2. удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов;
3. трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и

неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки

или иные документы, подтверждающие занятость, – для

трудоспособных граждан);

1. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12

месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей

(граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы

(службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением

деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,

осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном

бюро, прекращением деятельности филиала, представительства

или иного обособленного подразделения организации,

расположенных в другой местности, сокращением численности или

штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу

обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок,

доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы

либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий,

выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29

декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям,

воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам,

ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного

срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка),

которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела

органами по труду, занятости и социальной защите;

1. договор о подготовке специалиста с высшим образованием,

специалиста (рабочего) со средним специальным образованием,

рабочего (служащего) с профессионально-техническим

образованием на платной основе – для студентов, получающих

образование на платной основе с привлечением кредита на

льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за

счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с

ними раздельное хозяйство;

1. договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением –для граждан, заключивших указанный договор

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по

договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев,

предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с

работы (службы) в связи с ликвидацией организации,

прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,

нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в

нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала,

представительства или иного обособленного подразделения

организации, расположенных в другой местности, сокращением

численности или штата работников, – в течение 3 месяцев,

предшествующих месяцу обращения);

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

1. единовременно - при предоставлении единовременного социального пособия;
2. от 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия.