**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)
3. свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке
4. письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) - в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом
5. медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)
6. справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)
7. сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год
8. письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства
9. письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства;

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

1 год.