**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление
2. документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место
3. письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место
4. три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему;

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** 0,2 базовой величины.

***Реквизиты для оплаты государственной пошлины, взымаемой за осуществление административных процедур согласно Указу Президента Республики Беларусь № 200 от 26 апреля 2010 г.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бенефициара | Главное управление Министерства финансов РБ по Минской области |
| УНПбенефициара | 600537220 |
| BIC SWIFT | AKBBBY2X |
| Наименование банка | ОАО «АСБ  Беларусбанк», г.Минск |
| Расчетный счетназначение платежа | BY89AKBB3600621000016000000003002 |

***Размер базовой величины составляет – 37 рублей***

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

Бессрочно.