**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
4. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для малообеспеченных граждан
5. копия трудовой книжки (при ее наличии) - для неработающих граждан и неработающих членов семьи
6. пенсионное удостоверение - для неработающих пенсионеров
7. удостоверение инвалида - для инвалидов I и II группы
8. удостоверение ребенка-инвалида - для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
9. удостоверение многодетной семьи - для многодетной семьи;

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

Бессрочно.

.