**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о рождении;
4. ранее выданное свидетельство о направлении на работу.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу.