**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;
4. документ, подтверждающий внесение платы.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании;

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь);

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

бессрочно.