

При внесении предложений по кандидатурам представляются следующие документы:

1.1. для согласования назначения на должности:

письмо-ходатайство, которое содержит предложение о назначении кандидата на должность, информацию о том, состоял ли кандидат на должность в резерве, отсутствии (наличии) увольнений с прежних мест работы по дискредитирующим обстоятельствам;

справка-объективка по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170;

характеристика с предыдущего (либо настоящего) места работы по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585;

справка об основных экономических показателях работы организации, оформленная в виде таблицы, за период работы руководящего работника в должности и текущий период года, в котором представляется справка, а также год, предшествующий указанному году - на кандидата, занимающего должность руководителя организации (в случае если руководитель организации рекомендуется на должность руководителя другой организации представляются справки об основных экономических показателях работы обеих организаций);

справка об эффективности деятельности с последнего места работы - на кандидата, не занимающего должность руководителя организации;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях;

1.2. для согласования продления, заключения нового контракта:

сопроводительное письмо;

справка-объективка по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170;

характеристика по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585;

справка об основных экономических показателях работы возглавляемой организации, оформленная в виде таблицы, за период работы руководящего работника в должности и о перспективе развития на предполагаемый срок продления (заключения нового) контракта;

копия заявления работника о намерении продления, заключения нового контракта;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях;

1.3. для согласования освобождения от должности:

сопроводительное письмо;

справка-объективка по форме, установленной постановлением

Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170;

копия заявления работника об освобождении от должности (при решении работника);

копия уведомления о прекращении трудовых отношений (при решении нанимателя).