

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	5	6
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее - орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>

	<p>социальной защиты по месту постановки на учет</p> <p>в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее - органы Фонда)</p>			
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, служ-бы или по месту полу-чения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту рабо-ты, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнитель-ного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнитель-ных комитетов	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии)</p> <p>гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов</p>	в день обращения	бессрочно

интеллектуальной
собственности)

документ об образовании,
документ об обучении

справка о среднем
заработке (доходе) за
последние 12 месяцев
работы по форме,
установленной
Министерством труда и
социальной защиты

декларация о доходах по
форме, установленной
Министерством труда и
социальной защиты

военный билет и справка о
размере денежного
довольствия по последней
воинской должности на
день увольнения по форме,
установленной
Министерством труда и
социальной защиты, – для
уволенных с военной
службы

свидетельство о рождении
ребенка – для лиц,
имеющих детей в возрасте
до 14 лет (для иностранных
граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлен статус
беженца в Республике
Беларусь, – при наличии
такого свидетельства)

удостоверение ребенка-
инвалида – для лиц,
имеющих детей-инвалидов
в возрасте до 18 лет

справка об освобождении
– для лиц, освобожденных
из мест лишения свободы

справка о самостоятельном
трудоустройстве

заключение врачебно-

		<p>консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии)</p>	в день обращения	бессрочно
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел)	<p>заявление</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления</p>	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно

<p>профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации</p>	<p>по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов</p>		<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>