**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление;
2. акт выполненных работ по договору со специализированной организацией;
3. документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов;
4. сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь;
5. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан;
6. копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи;
7. пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров;
8. удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы;
9. удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны;
10. удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы;
11. удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
12. удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

до возмещения части расходов.